

Jednací řád Zastupitelstva obce Polepy

Zastupitelstvo obce Polepy se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Vzhledem k tomu, že v obci vykonává ve smyslu ust. § 99 odst. 2) zákona starosta obce pravomoc rady obce, je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v ust. § 102 odst. 2) písm. c), d), f), j) a l) zákona.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

III.

Výbory a komise zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor dle ust. § 117 zákona. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo obce.
2. Počet členů je vždy lichý a minimálně tříčlenný. Členem výboru nemůže být starosta, místostarosta ani osoba, která zabezpečuje rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
3. Výbor se schází dle potřeby, minimálně však jednou za 3 měsíce. Zápis obsahuje průběh jednání, co bylo předmětem jednání a případně co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy směřující k odstranění nedostatků.
4. Usnesení výboru se vyhovuje písemně a je platné, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení podepisuje předseda výboru.
5. Výbor předloží zápis k projednání zastupitelstvu obce.
6. Jako poradní orgán zastupitelstva může zastupitelstvo zřídit komise dle ust. § 122 – dle zvyklosti komisi rozvoje obce a kulturní komisi, případně další dle potřeby.
7. V komisích není počet členů nijak omezen, předsedou komise nemusí být zvolený zastupitel.
8. Komise se schází podle potřeby a je odpovědná ze své činnosti zastupitelstvu.

IV.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Informace o místě, době jednání a návrhu programu připravovaného zasedání musí být zveřejněna na úřední desce nejpozději 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva, a to jak v papírové na vývěsce u obecního úřadu, tak elektronické podobě na webových stránkách obce.

V.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání, nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny v elektronické podobě členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce. Vyžadují-li si to zvláštní okolnosti, mohou být materiály pro zasedání zastupitelstva předány na obecní řad v den zasedání tak, aby mohly být předány členům zastupitelstva na zasedání.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

VI.

Účast členů zastupitelstva obce a dalších osob na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, popřípadě jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy obce Polepy a jejich občanů.
2. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu, nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu zákona nebo na základě plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dané záležitosti.
3. V případě neúčasti je člen zastupitelstva povinen se písemně předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
4. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.
5. Zasedání zastupitelstva obce je vždy veřejné.

VII.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení a nechá o něm, případně o návrzích na doplnění a námitkách hlasovat.
3. V případě, že člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva po jeho zveřejnění, ale před jeho schválením na jednání zastupitelstva a zastupitelstvo neschválí doplnění programu o předložený návrh, má návrhovač právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta obce do programu nejbližšího jednání zastupitelstva tento návrh, musí návrhovači sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovač přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo a jeho rozhodnutí je konečné.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednacím řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání starosta obce:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program jednání

- sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl uložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
- 4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce k nahlédnutí.
- 5. Jako první bod programu je vždy kontrola plnění usnesení předchozích zasedání a ostatních úkolů, které nebyly zadány formou usnesení.
- 6. Na každém zasedání je předložena zpráva o finančním hospodaření obce za minulý měsíc.
- 7. Úvodní slovo k jednotlivým projednávaným bodům má předsedající nebo předkladatel. Úvodní slovo musí projednávanou záležitost vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh usnesení.
- 8. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
- 9. Zastupitelstvo nebo předsedající může požádat toho, kdo předkládá návrh, o jeho zpřesnění a doplnění nebo předložení písemně.
- 10. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse.
- 11. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky.
- 12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 13. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

IX.

Příprava usnesení

1. Po ukončení rozpravy zastupitelů a vyjádření občanů přečte předsedající návrh usnesení k projednávanému bodu. Návrh usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání. Pokud některý zastupitel přednesl pozměňující návrh, bude nejprve hlasováno o tomto návrhu, případně o dalších návrzích zastupitelů, a to v pořadí, ve kterém byly předloženy předsedajícímu. Nakonec bude hlasováno o návrhu přečteném předsedajícím.
2. Usnesení je formulováno stručně, výstižně a adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesení k danému bodu je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva.
4. Usnesení k jednotlivým bodům programu jsou číslována v pořadí, v jakém jsou schválena.

X.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Pokud jsou uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Je-li pozměňovací návrh schválen, o původním návrhu se již nehlasuje.

4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách pořadí, jak byly podány.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce jednotlivých volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení zastupitelstva je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta s místostarostou.
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. K zajištění informovanosti všech občanů obce je zápis uložen v obecních vývěskách a na webových stránkách obce.

XI.

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce a občanů obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce nebo jím určená osoba zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

XII.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Pokud jednání zastupitelstva trvá více než 2 hodiny, může zastupitelstvo rozhodnout o případné přestávce v jednání v délce trvání 5 až 10 minut.

XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlasí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XIV.
Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel. Správnost obsahu zápisu potvrzují svým podpisem zapisovatel, 2 ověřovatelé a starosta obce. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
2. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení jednání, případně doba přerušení
 - seznam přítomných členů zastupitelstva a hostů dle prezenční listiny
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - průběh zasedání k jednotlivým bodům programu, včetně průběhu diskuze se jmény diskutujících, podanými návrhy a dotazy
 - schválené znění usnesení včetně výsledku hlasování s uvedením jmen, jak který zastupitel hlasoval
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu a o kterých zastupitelstvo rozhodne
3. Zápis, který je nutno pořídit do 15 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a zveřejněn na úřední desce obce Polepy v papírové i elektronické podobě.
4. Ze zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zvukový záznam, který slouží pro pořízení zápisu. Záznam je archivován dle zákona o archivnictví a spisové službě obecním úřadem a je poskytnut na vyžádání.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.


XV.
Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 15. 4. 2024 usnesením č. 6-4/2024 a nahrazuje jednací řád ze dne 15. 12. 2014.



Eduard Kotlář
místostarosta



Lenka Štěrbová
starostka